

OFFRE D'EMPLOI	
FONCTION	Agent(-e) de liaison pour la recherche clinique en oncologie
LIEU	Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal
TYPE DE POSTE	Temps plein de jour (temporaire jusqu'au 31 mars 2023 avec possibilité de renouvellement)
CONDITIONS	Salaires annuels déterminés par QCROC. Régime de retraite, assurances collectives et programme d'assurance salaire
DÉBUT	Juin 2019
Description générale et tâches principales	
<p>Sous la co-supervision du Consortium de recherche en oncologie clinique du Québec (Q-CROC) et de l'équipe locale de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont, le titulaire du poste aura comme responsabilité de développer et de soutenir les activités de recherche clinique en oncologie. Il assurera la liaison entre les différents acteurs de la recherche clinique en oncologie au Centre de recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (commanditaires, oncologues, équipes de recherche, centre de recherche, comité d'éthique, etc.). Les principales sphères d'activités où l'agent de liaison pourra être appelé à contribuer sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que la base de données Q-CROC soit complétée et à jour et que les projets de recherche clinique en oncologie d'HMR soient enregistrés sur les registres appropriés; • Être la personne ressource de Q-CROC à HMR et collaborer avec celui-ci pour des demandes spécifiques (ex. rapport d'activités); • Participer assidûment et activement aux rencontres mensuelles des agents de liaison Q-CROC et aux appels de suivi et faire circuler l'information pertinente entre les équipes de recherche d'HMR et de Q-CROC; • Promouvoir et participer aux activités de sensibilisation et d'engagement des patients, notamment par l'organisation d'événements et de conférences, et d'initiatives visant à optimiser la qualité de la recherche clinique; • Mettre en place et mener des activités visant à améliorer le recrutement de patients à des essais cliniques • Être un point de contact pour les protocoles de recherche en oncologie à HMR, autant pour les équipes de recherche, le Comité d'éthique de la recherche ou les commanditaires biopharmaceutiques ou groupes coopératifs. • Participer activement au processus de démarrage d'étude selon les besoins spécifiques (convenance institutionnelle, révision et négociation de budget, soumission au Comité d'éthique de la recherche, etc.). • Maintenir une liste de protocoles en cours (base de données) au centre et en aviser les médecins et autres intervenants. • Garder à jour la liste des ressources disponibles au site et un sommaire des préférences de recherche des membres des équipes cliniques et fournir ces informations au bureau central de 	

Q-CROC.

- Assister aux réunions des équipes de recherche clinique ainsi qu'aux cliniques de tumeurs lorsque requis.
- Assister aux séances d'information, conférences, ou formations pertinentes à la recherche clinique.
- Participer à l'élaboration d'outils de travail en lien avec les besoins des équipes de recherche (« checklist », documents sources, guides, registres, etc.).
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus et proposer des pistes de solutions.
- Identifier et faire le suivi des besoins de formations des équipes.
- Assister les équipes dans la préparation à une inspection ou un audit.

Formation et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences de la vie, un diplôme d'études supérieures serait un atout
- Un minimum de 2 années d'expérience en recherche clinique ou translationnelle
- Expérience antérieure dans une équipe de recherche clinique en milieu hospitalier serait un atout majeur
- Expérience antérieure en oncologie serait un atout majeur

Compétences requises

- Capacité de gérer plusieurs projets en même temps et excellente gestion des priorités
- Grande aptitude pour la collaboration et capacité à tisser des liens positifs avec différents partenaires internes (ex. médecins, infirmières, etc.) et externes.
- Excellentes aptitudes communicationnelles et relationnelles
- Capacité de s'intégrer à différentes équipes et à comprendre la dynamique du groupe
- Sens de l'organisation, autonomie et proactivité
- Capacité à identifier les problèmes et à proposer des solutions
- Excellente compétence informatique (suite MS Office). Expérience en base de données un atout
- Excellente connaissance du français parlé et écrit. Bonne connaissance de l'anglais.
- Connaissance des Bonnes pratiques cliniques et normes ICH

Pour soumettre votre candidature

Toutes les applications (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées par courriel à bcrc.hmr@ssss.gouv.qc.ca, le poste étant à combler dès que possible.

Nous vous remercions de votre intérêt, cependant seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

La forme masculine est employée ici pour l'allègement du texte.