

PAR COURRIEL

Montréal, le 9 juin 2026



Objet : DAI-2026-074 - Achats annuels de livres

Bonjour,

Conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1, ci-après nommée « **Loi sur l'accès** »), nous avons traité votre demande d'accès reçue par courriel le 12 mai 2026 concernant la communication des documents suivants

« Nous souhaitons obtenir une copie de tout document que vous détenez pour les périodes allant d'avril 2023 à mars 2024 et d'avril 2024 à mars 2025 ayant attrait aux achats annuels de livres, notamment :

- ***Les rapports au ministère de la Culture;***
- ***Les rapports internes;***
- ***Les rapports financiers;***
- ***Les avis, analyses ou études; »***

Veuillez noter que la Loi sur l'accès prévoit, à son article 1, que la « (...) loi s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions (...) » et à son article 15, que « le droit d'accès ne porte que sur les documents dont la communication ne requiert ni calcul, ni comparaison de renseignements ».

En réponse à votre demande d'accès, veuillez trouver ci-joint les documents détenus par Santé Québec Est-de-l'Île-de-Montréal-Universitaire, soit :

- La liste des commandes de livres achetés pour la période demandée, chez notre unique fournisseur : La librairie de l'Université de Montréal (Liste des commandes)
- Les livres électroniques achetés pour cette période, chez notre fournisseur ProQuest (Liste d'achat de livres électroniques)
- Les lignes directrices que nous utilisons pour le développement de nos collections (Lignes directrices - gestion des collections)

Notez que, pour le premier de ces documents, le prix unitaire des livres a été caviardé en conformité avec les articles 23 et 24 de la Loi sur l'accès.

De plus, la Direction de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation (DERI), responsable de notre service de bibliothèque, nous informe que, étant donné notre désignation universitaire (CIUSSS et non CISSS), nous ne sommes pas tenus de produire le rapport au ministère de la Culture. C'est pourquoi ce document n'apparaît pas parmi les pièces jointes.

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès, nous vous informons que vous pouvez, en vertu de la section III du chapitre IV de cette loi (article 135 et suivants), faire une demande de révision à l'égard de cette décision en vous adressant à la *Commission d'accès à l'information* dans les trente (30) jours suivants la réception de la présente. À cet effet, vous trouverez ci-joint le document intitulé *Avis de recours*.

Nous vous remercions de votre attention et vous prions d'agréer l'expression de nos salutations distinguées.

Pour Me Marie-Christine Tremblay
Avocate
Responsable de l'accès aux documents

MCT/iv

p. j. Avis de recours

Article 51 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnel

AVIS DE RECOURS
RÉVISION DEVANT LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION

A) POUVOIR

L'article 135 de la Loi sur l'accès prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

525, boul. René-Lévesque Est
Bureau 2.36
Québec (Québec) G1R 5S9
Tél. : 418 528-7741
Sans frais : 1 888 528-7741
Télec. : 418 529-3102

MONTRÉAL

2045, rue Stanley
Bureau 900
Montréal (Québec) H3A 2V4
Tél. : 514 873-4196
Sans frais : 1 888 528-7741
Télec. : 514 844-6170

B) MOTIFS

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un enregistrement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

C) DÉLAIS

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les trente (30) jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de trente (30) jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

A) POUVOIR

L'article 147 de la Loi sur l'accès stipule qu'une personne directement intéressée peut interjeter appel sur toute question de droit ou de compétence, devant le juge de la Cour du Québec, de la décision finale de la Commission, y compris une ordonnance de la Commission rendue au terme d'une enquête, ou, sur permission d'un juge de cette Cour, d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

B) DÉLAIS ET FRAIS

L'article 149 de la Loi sur l'accès stipule que l'appel est formé par le dépôt auprès de la Cour du Québec d'un avis à cet effet précisant les questions de droit ou de compétence qui devraient être examinées en appel.

L'avis d'appel doit être déposé au greffe de la Cour du Québec dans les trente (30) jours qui suivent la date de la réception de la décision finale par les parties.

C) PROCÉDURE

Selon l'article 151 de la Loi sur l'accès, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix (10) jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

Le secrétaire de la Commission transmet au greffe, pour tenir lieu de dossier conjoint, un exemplaire de la décision contestée et les pièces de la contestation.

Liste achat livre HMR - Commandes UdeM

Adresse: 5415, Boulevard de l'Assomption, Montréal, Québec, H1T 2M4

Site web: <https://bb.o.c usss estmt .gouv.qc.ca/fr>

Numéro requête	Description	Date	Numéro BC	Prix unitaire	Prix
1370090	Paweł Krośno, Les Philosophes et sciences infirmières : contributions essentielles à la discipline / Presses de l'université Laval, 2024. 9782763755777	2025-02-27	10757091		\$
1370090	Pau A. Lamarche et Lara Malet, Les organes de santé vues sous l'angle de la complexité / Presses de l'université Laval, 2024. 9782766303434	2025-02-27	10757091		\$
1370090	Yves Couturier, Louise Beze, Analyse et autoanalyse de l'activité en travail social / Presses de l'université Laval, 2024. 9782766303999	2025-02-27	10757091		\$
1370090	Félix Pageau, Tenzin Wangmo, Emma Mahov, Robots and Gadgets : Agencement / Presses de l'université Laval, 2024. 9782766302536	2025-02-27	10757091		\$
1369712	Peter Savonius, et Danesh Meyer, Neuro-Ophthalmology : Print eBook with Multimedia / Wolters Kluwer, 2024. 97897524845	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Christopher Rapuano, Cornea : Print eBook with Multimedia / Wolters Kluwer, 2024. 97897524975	2025-02-27	10756847		\$
1369712	LEONARD B. NELSON, Pediatric Ophthalmology / Wolters Kluwer, 2024. 97897524906	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Fazl Khan, PhD, Paul W. Sperduto, MD, MPH, FASTRO, John P. Gibbons, PhD, Khan's Treatment Planning : Rad at on Oncology / Wolters Kluwer, 2024. 9789756206	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Maryam Pezhouh, Meredith E. Pittman, Atlas of Gastrointestinal Pathology / Wolters Kluwer, 2024. 97897528294	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Anne M. R. Agur, Arthur F. Daley II, Grant's Atlas of Anatomy / Wolters Kluwer, 2024. 97897593430	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Walter L. Kemp, Atlas of Forensic Pathology : A Pattern-Based Approach : Print eBook with Multimedia / Wolters Kluwer, 2024. 978975222505	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Danette Turcotte, Jean-Pierre Desautels, Jean-Martin Desautels, Introduction au travail social (4e édition) / Presses de l'université Laval, 2024. 9782766304035	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Sébastien Bouthier, L'être humain en management / Presses de l'université Laval, 2024. 9782766303823	2025-02-27	10756847		\$
1369712	Bertrand Lavoie, David Dabby, David Koussens, L'administration publique des diversités ethnoculturelles, religieuses et autochtones : réalités québécoises, regards canadiens / Presses de l'université Laval, 2024. 9782763755777	2025-02-27	10756847		\$
1368474	Robert T. Means, Robert W. Ntrobe's Cancer : Hematology : Print eBook with Multimedia / Wolters Kluwer, 2023. 97897584698	2025-02-27	10756126		\$
1368474	GRIFFIN RODGERS, The Bethesda Handbook of Cancer : Hematology / Wolters Kluwer, 2024. 9789752837	2025-02-27	10756126		\$
1368474	DENNIS C. I. Principles and Practice of Gynecologic Oncology / Wolters Kluwer, 2024. 9789758327	2025-02-27	10756126		\$
1368474	Chabner, Bruce, A., Longo, Dan L., Cancer Chemotherapy, Immunotherapy, and Biotherapy / Wolters Kluwer, 2024. 97897599296	2025-02-27	10756126		\$
1368474	Edgar V. Lerma, Manual of Nephrology / Wolters Kluwer, 2024. 978975289	2025-02-27	10756126		\$
1370869	Marjoline Cadieux, L'amentation : tu te le c'est quoi ? / OMME, 2024. 9782769672	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Marie-Osée Rancière, Zéro culpabilité : DE MORTAGNE, 2024. 9782897924822	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Marcel Charron, Elisabeth Cerqueira, Marguerite 2 jours de menus : Modus Vivend, 2024. 9782897762759	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Laurette Laurin, Florence Meney, Aide médicale à mourir : Dernier droit : TRECARRÉ, 2024. 978289568853	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Marie-Eve Morin, Dose à vie : pour en connaître davantage sur les dépendances et les drogues / Groupe F des Inc. Éditions La Presse, 2024. 978289825258	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Collectif, Donner naissance en contexte de crise majeure : brèves de services, enjeux communautaires et impacts psychosociaux / Presses De l'université Laval, 2024. 97827663057	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Arian Perroud, Jean-François Marmion, Nathalie Eyraud, Vecteur sur les troubles mentaux : Les Arenes Eds, 2024. 97903752307	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Denis Fortier, Plus jamais maade : Trécaré, 2024. 978289568877	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Carole Armange, ULIE BANVILLE, Yoga sur chaise : APRATIQUE, 2024. 978207250999	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Annick Vincent et autres, Mon cerveau a besoin de focus / OMME, 2024. 978276963299	2025-02-24	10757417		\$
1370869	Cécile Fournier, Sortir de la nuit blanche : plongée dans le quotidien des infirmières en dispensaire au Nunavut / PRESSES DE L'UNIVERSITÉ LAVAL, 2023. 9782763754574	2025-02-24	10757417		\$
1359671	La pensée infirmière, 5e édition / La pensée infirmière, 5e édition / Chene Éducation, 2024. 97827650774	2025-02-24	10751125		\$
1371696	Douglas Rhee, Gaucoma / Wolters Kluwer, 2024. 97897524844	2025-02-8	10757924		\$
1371696	Sunil Garg, Ulvets / Wolters Kluwer, 2024. 9789752594	2025-02-8	10757924		\$
1371696	Robert Penne, Oculoplastics / Wolters Kluwer, 2024. 97897524876	2025-02-8	10757924		\$
1371696	Michelle S. F. Neman, Retina / Wolters Kluwer, 2024. 9789752549	2025-02-8	10757924		\$
1359640	Sean L. Boon, Dermatologie : essentiel / Elsevier Masson, 2023. 9782294778537	2025-030	10751125		\$
1359671	MMARIANN M. ARDING, EFFREY KWONG, DEBRA AGLER ET COURTNEY REINISCH, LEWIS MEDECINE CIRURGIE, 3E EDITION / CENELIÈRE EDUCATION, 2024. 998202259	2025-024	10751347		\$
1359671	DIANE GUAY, L'APPROCHE PALLIATIVE INTEGREE / CENELIERE EDUCATION, 2024. 9782765077886	2025-024	10751347		\$
1359671	Daphney St Germain, Pourquoi et comment rendre visite à l'humain : des soins infirmiers par le Carling, FD, 2024. 978289799708	2025-024	10751125		\$
1321716	Savard, Osée	2024-04	10729050		\$
1314162	Suzanne LeBlanc, Messages en héritage / Gu de pour écrire des messages d'adieu et une biographie de fin de vie / PUL Diffusion, 2024. 978276375395	2024-06	10724753		\$
1314162	Réjean Hébert, Soigner ses vœux : chroniques d'un médecin engagé / LA PRESSE, 2023. 978289825665	2024-06	10724753		\$
1314162	Tanaka Lemoine, Espérer à l'abîme (L') : tout s'pour affronter les troubles mentaux / DEL'OMME, 2023. 978276958677	2024-06	10724753		\$
1314162	Whitney Goodman, Positivement toxique : se bérir de la destination du bonheur pour arriver vraiment mieux / EYROLLES, 2023. 978276962322	2024-06	10724753		\$
1314162	Caroline Arbour, Paul Youwakim, Cardina, 2023. 978292507882	2024-06	10724753		\$
1314162	Kristin Neff, L'Autocompassion sans compromis / Guy Santein, 2023. 9782898274848	2024-06	10724753		\$
1314783	MarieThérèse L'Atement, de l'absence au sevrage / NédAbnMcheLittérature, 2023. 9782226480446	2024-0	10724925		\$
1314795	Amélie Couon, Mon aventure de l'atement : l'expérience nspirante d'une maman pour un atement bre et heureux / Marabout, 2023. 97825076033	2024-0	10724925		\$
1314806	Becky Kennedy, Parents attentifs : priver l'égérie envers l'enfant et envers soi / Les Éditions de l'homme, 2023. 97827696967	2024-0	10724925		\$
1314821	Collectif, Mieux vivre avec notre enfant de grossesse à deux ans / Les Publications du Québec, 2023. 97825509346	2024-0	10724925		\$
1311643	Isabelle Reeves, Valérie Chaplain, Pratiques exemplaires en soins des patients : de novce à expert, tome 1 / Presses de l'université Laval, 2023. 9782763752778	2024-09	10723110		\$
1311643	Isabelle Reeves, Valérie Chaplain, Pratiques exemplaires en soins des patients : de novce à expert, tome 2 / Presses de l'université Laval, 2023. 9782763758923	2024-09	10723110		\$
1311643	Isabelle Couon, François Ratté, Démarche clinique : rasonnement clinique, examen physique, entrevue médicale (3e édition) / Presses de l'université Laval, 2023. 97827663075	2024-09	10723110		\$
1315376	Elena Bizzotto, Benivre et post partum : changements corporels, relation au bébé, émotions, vie de couple / MarieCarre, 2023. 97903230786	2024-04	10725408		\$
	Marie Ruffier Bourdet, Le Grand guide de la DME : 60 recettes faciles pour expérimenter la diversification menée par l'enfant / Marabout, 2023. 9782507656	2024-04	10725408		\$
	Maëlys LeLievre, Vous êtes déjà parent : démission et astuces pour vous faire confiance / ouvence, 2023. 9782889536672	2024-04	10725408		\$
	Florence Mot, La Puissance : béatrice de l'orgasme féminin / je jouis, donc j'existe : se réapproprier sa jouissance / Ideo, 2023. 978282462227	2024-04	10725408		\$
1286292	Loscazo, Joseph, Arrison's Principles of Internal Medicine, Twenty First Edition / McGrawHill, 2022. 9780264268504	2024-09-9	10712780		\$
1287048	Richard S. Irwin, Craig M. LymMD, Irwin and Rippe's Intensive Care Medicine / Wolters Kluwer, 2023. 9789758444	2024-09-9	10712780		\$
1287581	Barbara Asté, Wendy Duggan, Potter and Perry's Canadian Fundamentals of Nursing / ELSEVIER CANADA, 2023. 9780323870658	2024-08-30	10708819		\$
1287583	Krbyl B. and, Edward M. Cope and B. and Cope and's The Breast : Comprehensive Management of Benign and Malignant Diseases / ELSEVIER CANADA, 2023. 9780323833653	2024-08-30	10708819		\$
1287587	Stephen M. Stahl, Stahl's Essential Psychopharmacology : Neuroscientifc Basis and Practical Applications / Cambridge University Press, 2024. 9780897638	2024-08-30	10708819		\$
1287601	Syed Z. A., The Bethesda System for Reporting Thyroid Cytopathology Definitions, Criteria, and Explanatory Notes / SPRINGER NATURE, 2023. 978303280450	2024-08-30	10708819		\$
1287605	Lynn Sayre Vsser, Anna S. vo Montejano, Rapid Access Guide for Trauma and Emergency Nurses : Chief Consultants with the Risk Presentation / SPRINGER PUBLISHING, 2023. 978082669754	2024-08-30	10708819		\$
Veuillez noter : tous les chèques à l'ordre de l'achat via HMR. Commandes UdeM.				Acompte reçu	
Montant total dû dans les 30 jours. Les paiements en souffrance sont soumis à des frais de service de 4% par mois.				TOTAL	7 765,40

Liste achat livre Santa Cabrini - Commandes de UdeM

Adresse: 5655, Rue St-Zotique Est, Montréal, Québec, H1T 1P7

Site web : <https://biblio.ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/fr>

Numéro requête	Description	Date	Numéro BC	Prix unitaire	Prix
1331052	Jacinthe Pepin, Anne Bourbonnais et Francine Ducharme.-La pensée infirmière, 5e édition.-Chenelière Éducation, 2024.- 9782765071174	2024-11-11	10734754	-	-
1331063	Kathleen Lechasseur.- Supervision de stage en milieu clinique.-Chenelière Éducation, 2023 .- 9782765065371(DEUX COPIES)	2024-11-19	10734754		
1331080	Marie-Fabienne Fortin, Johanne Gagnon.- Fondements et étapes du processus de recherche:Méthodes quantitatives et qualitatives,4e édition.- Chenelière Éducation, 2022.- 9782765073567	2024-11-19	10734754	-	-
1331092	Jane M. Harvey-Lloyd, Ruth M. Strudwick, Scott J. Preston.- Fundamentals of Radiographic Positioning and Anatomy 1st Ed.- Wiley-Blackwell, 2024.- 978-1119826095	2024-11-11	10734862	-	
1331108	Nicola Thomas, Helen Noble.- Renal Nursing: Care and Management of People with Kidney Disease, 6th Edition.- Wiley-Blackwell, 2024.- 978-1394178766	2024-11-15	10734862		\$
1331164	Marie Marquis.- Profession nutritionniste.-Presses de l'Université du Québec, 2024.-9782760560567	2024-11-18	10734862		\$
1331173	Daniel Milhomme .- Surveillance clinique en soins critiques : de la théorie à la pratique.- Presses de l'Université du Québec, 2023.-9782760559226	2024-11-18	10734862		\$
1331183	Julie Gosselin, Paul Samuel Greenman, Mélanie Joannis.- Le développement professionnel en soins de santé primaires au Canada.- Presses de l'Université du Québec, 2015.- 9782760543317	2024-11-20	10734862		\$
1331207	Diane Guay.- L'approche palliative intégrée : pour des soins humanistes basés sur la collaboration.- Chenelière éducation, 2024.- 9782765077886	2024-11-18	10734862		\$
1331215	Dean O'Loughlin, Stouter Bidle et McKinley.- Anatomie et physiologie: une approche intégrée, 3e édition.- Chenelière Éducation, 2024.- 9782765071075	2024-11-18	10734862		\$
1330938	Lynn S Bickley, Peter G Szilagyi, Richard M Hoffman.- Bates' Guide to Physical Examination and History Taking 13ed.- LWW, 2023.-978-1975210878	2024-12-05	10735408		\$
1365773	Lynn S Bickley, Peter G Szilagyi, Richard M Hoffman.- Bates' Guide to Physical Examination and History Taking 13ed.- LWW, 2023.-9781975210878	2025-02-14	10754974		\$
1365773	James F. Griffith,.- Diagnostic Ultrasound:Musculoskeletal, 3rd Edition.- Elsevier, 2024.-ISBN 9780443285646.	2025-02-14	10754974		\$
1365773	Katherine M. Fortinash, Patricia A. Holoday Worret.- Santé mentale et psychiatrie.-Chenelière éducation, 3 édition, 2023.-ISBN 9998202211507(DEUX COPIES)	2025-02-14	10754974	-	-
1365773	Bruce M. Wenig, Juan C Hernandez-Prera.-Atlas of Head and Neck Pathology, 4th Edition.-Elsevier, 2023.-ISBN 9780323712576	2025-02-14	10754974		\$
					\$
					- \$
Veuillez libeller tous les chèques à l'ordre de Liste achat livre Santa Cabrini - Commandes de UdeM. Montant total dû dans <#> jours. Les paiements en souffrance sont soumis à des frais de service de <#>% par mois.				Acompte reçu	
				TOTAL	1 797,95 \$

PROQUEST: avril 2023- mars 2025												
Document ID	Title	PrintIsbn	EIsbn	Publisher	Imprint	PublicationD	Date Added	Documen	Title Edition	Series Title	Authors	Subject
31284534	Les Organisations de Santé Vues Sous l'angle de la Complexité	9.78277E+12	9.78277E+12	Les Presses de l'Université Laval	Les Presses de l'Université Laval	2024-04-24	2024-04-20	Book	1		Lamarche, Paul A.	
31319222	Early Detection : Catching Cancer When It's Curable		9.78168E+12	OR Books, LLC	OR Books, LLC	2024-06-11	2024-05-06	Book	1		Ratner, Bruce	
31501318	Renal Nursing : Care and Management of People with Kidney Disease	9.78139E+12	9.78139E+12	John Wiley & Sons, Incorporated	Wiley-Blackwell	2024-07-29	2024-06-24	Book	6		Thomas, Nicola	
31534330	Guide des Interactions Médicaments, Nutriments et Produits Naturels	9.78276E+12	9.78276E+12	Les Presses de l'Université Laval	Les Presses de l'Université Laval	2024-07-17	2024-07-20	Book	1		Locong, Alice	
31574761	L' art-Thérapie Auprès des Groupes : Réflexions Théoriques et développements Cliniques	9.78276E+12	9.78276E+12	Presses de l'Université du Québec	Presses de l'Université du Québec	2023-01-01	2024-08-01	Book	1		Pelletier, Lise	
31605115	Essentials of Stroke	9.79889E+12	9.7989E+12	Nova Science Publishers, Incorporated	Nova Science Publishers, Incorporated	2024-10-09	2024-08-16	Book	1	Neurology - Laboratory and	Akpınar, Çetin Kürşad	Medicine
31609710	50 Studies Every Neonatologist Should Know	9.7802E+12	9.7802E+12	Oxford University Press, Incorporated	Oxford University Press, Incorporated	2024-09-20	2024-08-23	Book	1	Fifty Studies Every Doctor Sh	Zupancic, John	
31643017	Integrating Nutrition into Mental Health Care	9.78103E+12	9.78104E+12	Taylor & Francis Group	CRC Press	2025-05-06	2024-09-04	Book	1		Leyse Wallace, Ruth	Medicine
31648413	Trauma and Crisis Counseling : An Overview for Emerging Professionals	9.78103E+12	9.78104E+12	Taylor & Francis Group	Routledge	2025-01-01	2024-09-05	Book	1		Hoppe, Kathy B.	
31646458	Crisis Intervention	9.78192E+12	9.78104E+12	Taylor & Francis Group	Routledge	2025-03-24	2024-09-05	Book	1	Practice Manuals for Busy Pr	Thompson, Neil	Social Science
31651870	Interdisciplinary Rheumatology : Rheumatology and Gastroenterology	9.78103E+12	9.78104E+12	Taylor & Francis Group	CRC Press	2024-09-06	2024-09-08	Book	1	Interdisciplinary Rheumatolo	Jan, Reem	
31680944	Si l'autisme N'est Pas une Maladie, Qu'est-Ce ? : Une Refondation de la définition de l'autisme, de Son étiologie et de Sa Place Dans l'espèce Humaine		9.7828E+12	Pierre Mardaga Editeur	Pierre Mardaga Editeur	2024-09-18	2024-09-18	Book	1		Mottron, Laurent	Psychology
31690001	La Dysfonction Ostéopathique : Ses Origines, Ses Facteurs d'installation et Ses Modes de Compensation		9.79109E+12	Tita	Tita	2024-09-25	2024-09-26	Book	1		Dixneuf, Antoine	Medicine
31738074	Clinical Ophthalmology : A Guide to Diagnosis and Treatment	9.78303E+12	9.78303E+12	Springer	Springer	2024-10-23	2024-10-24	Book	1	Medicine Series	Dumitrache, Marieta	Medicine
31741717	Critical Care Hematology	9.78982E+12	9.78982E+12	Springer	Springer	2024-10-26	2024-10-27	Book	1	Medicine Series	Mishra, Shakti Bedanta	Medicine
31743912	Practical Guide to Cardiac CT	9.78982E+12	9.78982E+12	Springer	Springer	2024-10-29	2024-10-30	Book	1	Medicine Series	Zadeh, Armin Arbab	
31745237	Caring for the Female Cancer Patient : Gynecologic Considerations	9.78101E+12	9.78101E+12	Cambridge University Press	Cambridge University Press	2024-10-17	2024-10-31	Book	1		Mckenzie, Laurie J.	
31745303	Customized Ob/Gyn Management for Diverse Populations	9.78032E+12	9.78032E+12	Elsevier Science & Technology	Academic Press	2024-10-25	2024-10-31	Book	1		Bachmann, Gloria	
31745299	Resistance in Hematologic Malignancies and Cancer	9.78044E+12	9.78044E+12	Elsevier Science & Technology	Academic Press	2024-11-05	2024-10-31	Book	1	Cancer Sensitizing Agents for	Messingerova, Lucia	
31789953	Mental Pain: a Focus on Diagnoses and Treatments in Clinical Psychology and Psychiatry	9.7989E+12	9.7989E+12	Nova Science Publishers, Incorporated	Nova Science Publishers, Incorporated	2025-01-13	2024-11-24	Book	1	Psychology Research Progres	Mento, Carmela	Psychology
31855473	Enhancing CBT Through Family and Peer Engagement	9.78303E+12	9.78303E+12	Springer	Springer	2024-12-21	2024-12-22	Book	1	CBT: Science into Practice Se	Reuman, Lillian	
31904307	Behavioral Consultation and Primary Care : A Guide to Integrating Services	9.78303E+12	9.78303E+12	Springer	Springer	2025-02-12	2025-02-14	Book	3	Behavioral Science and Psych	Robinson, Patricia J.	

Lignes directrices - gestion des collections

Bibliothèque – CIUSSS de l’Est-de-l’Île-de-Montréal (CIUSSS-EMTL)

SECTION 1 : INTRODUCTION ET CONTEXTE	1
A) Objectifs	2
B) Rôles et responsabilité	2
I. Bibliothécaires	2
II. Technicien.nes en documentation	2
III. Gestionnaires	2
C) Présentation de la bibliothèque et ses points de services	2
D) Clientèles desservies	3
I. Professionnel.les, médecins, chercheurs.euse, étudiant.es.es	3
II. Patients et leurs proches	3
E) Les collections	3
SECTION 2 – PRINCIPES DIRECTEURS	4
A) Axes d’excellence	4
B) Disciplines	4
C) Alignement avec les besoins de nos diverses clientèles	5
D) Qualité de l’information en santé et services sociaux	6
E) Présence du français	6
F) Accès des collections pour toutes nos clientèles, peu importe le lieu de travail	7
G) Respect des droits d’auteur/licences	7
H) Membre du réseau Santécom	7
I) Collection récente	8
SECTION 3 - Développement des collections	8
A) Acquisitions	9
I. Livres (imprimés et électroniques)	9
a. Sources d’acquisition/outils de sélection	9
Critères de sélection	9
Procédure d’acquisition	9

II. Périodiques, bases de données et autres ressources électroniques	10
Évaluation des abonnements	10
Critères pour les renouvellements	10
Critères pour l'annulations d'abonnements.....	10
Sources d'acquisition/Outils de sélection	11
Critères de sélection de nouveaux abonnements	11
Procédure d'acquisition/renouvellements	11
II. Collections patients.....	12
a. Sources d'acquisition/outils de sélection	12
b. Critères de sélection	12
B) Gestion des dons	12
C) Gestion des suggestions d'achat	13
D) Documents produits par le CIUSSS-EMTL	13
E) Élagage.....	13
I. Critères des candidats à l'élagage.....	13
Actualité de l'information.....	14
État physique et format.....	14
Usage	14
Qualité et fiabilité	14
Pertinence avec les axes de la collection.....	14
II. Processus d'élagage	14
III. Fréquence	14
SECTION 4 - Maintien de la collection	15
A) Budget	16
B) Livres perdus, abîmés ou manquants.....	16
I. Critères pour décider (ou non) du remplacement	16
II. Procédure pour remplacement	16
C) Mises à jour – Nouvelles éditions.....	17
I. Critères pour décider (ou non) de l'achat de nouvelles éditions	17
II. Procédure pour l'acquisition de nouvelles éditions	17
D) Évaluation – Couverture de thèmes/disciplines à développer	17
SECTION 5 – Révision et mise à jour des lignes directrices	18
A) Fréquence et processus de mise à jour des lignes directrices	19

ANNEXE 1.....	19
---------------	----

SECTION 1 : INTRODUCTION ET CONTEXTE

A) Objectifs

Ces lignes directrices ont pour principaux objectifs :

- **Assurer la qualité et la pertinence de nos acquisitions** en maintenant nos collections à jour et représentatives des différentes disciplines et axes d'excellence de notre organisation, et en s'assurant de la rigueur scientifique des contenus proposés.
- **Répondre aux besoins de nos différentes clientèles** en offrant des collections diversifiées pour répondre aux besoins de la clinique, de la recherche, de l'enseignement et de l'information aux patients.
- **Optimiser l'utilisation des ressources financières pour les acquisitions** en ciblant des critères et façons de faire pour l'évaluation des collections, permettant d'orienter les choix en fonction des budgets disponibles.

B) Rôles et responsabilité

I. Bibliothécaires

Les bibliothécaires rédigent et mettent à jour ces lignes directrices. Ils et elles s'assurent que les décisions prises quant aux acquisitions et l'élagage respectent les critères et façons de faire mentionnés dans ce document.

Ils ou elles mettent en place les étapes pour l'évaluation des collections, les acquisitions et l'élagage. Ils ou elles prennent les décisions finales pour les acquisitions et l'élagage de documents.

II. Technicien.nes en documentation

Les technicien.nes en documentation font l'acquisition et l'élagage des documents, ainsi que les différentes étapes du traitement documentaire de ces documents. Il ou elles transmettent aussi aux bibliothécaires des suggestions d'achat, soient transmises par des utilisateurs ou selon ce qui est observé à partir des demandes reçus via le prêt-entre-bibliothèques.

III. Gestionnaires

Ils ou elles approuvent les présentes lignes directrices et voient à ce que l'équipe de la bibliothèque ait les outils et moyens en mains pour répondre le mieux possible à ces lignes directrices et de manière plus générale aux *Normes pour les bibliothèques et les services d'information des établissements de soins de santé et de services sociaux du Canada*.

C) Présentation de la bibliothèque et ses points de services

La bibliothèque du CIUSSS-EMTL a pour mission, entre autres, de fournir un accès rapide et fiable aux données scientifiques, et ainsi soutenir la pratique clinique et l'organisation des services, la recherche,

l'enseignement, et le bien-être des patient.es. Pour favoriser l'innovation et la qualité des soins, la bibliothèque s'engage, à travers les collections qu'elle rend disponible à ses clientèles, à diffuser une information à jour, de qualité et rigoureuse sur le plan scientifique. Ces critères s'appliquent aussi bien à nos collections destinées aux professionnel.les qu'à celles destinées aux patient.es.

La bibliothèque comprend 3 points de services (lieux physiques avec des collections papier), qui se retrouvent dans les centres hospitaliers du CIUSSS-EMTL :

- l'Hôpital Maisonneuve Rosemont
- l'Hôpital Santa Cabrini
- l'Institut universitaire en santé mentale de Montréal

D) Clientèles desservies

I. Professionnel.les, médecins, chercheurs.euse, étudiant.es.es

La bibliothèque dessert une clientèle variée au CIUSSS-EMTL, qu'ils travaillent ou font leurs stages ou études en milieu hospitalier, en CLSC, en CHSLD, en GMF, ou dans nos centres de recherche.

Les services et ressources de la bibliothèque peuvent servir à répondre aux différents besoins de nos clientèles :

- Professionnel.les de la santé et services sociaux (ergothérapeutes, nutritionnistes, physiothérapeutes, kinésiologues, etc)
- Médecins
- Infirmières
- Étudiant.es
- Stagiaires
- Chercheurs/étudiant.es/personnel des centres de recherche

II. Patients et leurs proches

La bibliothèque offre également des services pour les patients et leurs proches qui effectuent une visite dans un de nos points de service.

Des collections spécifiques sont mises à leur disposition.

E) Les collections

La bibliothèque possède deux grandes collections de documents.

La première regroupe des ressources pour les professionnel.les /chercheurs.euses en santé et services sociaux et inclue des livres imprimés et numériques, des périodiques en format papier et électroniques,

des documents audiovisuels, de même que des bases de données. Ces documents sont disponibles dans nos trois points de service et sur notre site web.

La deuxième collection est mise à la disposition des patients et de leurs proches. Elle inclue des livres papier (majoritairement en français) de vulgarisation pour un grand public. Elle est aussi composée de publications aux patients produites par le personnel du CIUSSS-EMTL, qui sont disponibles sur le site web de la bibliothèque.

SECTION 2 – PRINCIPES DIRECTEURS

A) Axes d'excellence

À travers les équipes de soins, de recherche et de formation, notre organisation est un pôle important d'innovation en santé et services sociaux. Voici les 4 axes d'excellence qui ont été développés au fil des ans:

- Hématologie-oncologie et thérapie cellulaire (Institut universitaire d'hématologie-oncologie et de thérapie cellulaire (IHOT) - mission universitaire)
- Santé mentale (Institut universitaire en santé mentale de Montréal (IUSMM) – mission universitaire)
- Santé des reins – Néphrologie (HMR)
- Santé de la vision - Ophtalmologie (Centre universitaire d'ophtalmologie – HMR)

B) Disciplines

Les collections de notre bibliothèque doivent s'aligner avec les orientations cliniques et de recherche du CIUSSS-EMTL. Voici un portrait des disciplines de notre milieu qui doivent être couvertes dans notre bibliothèque (*voir annexe pour détails des directions et axes de recherche*).

- Gériatrie
- Pédiatrie
- Néonatalogie
- Obstétrique/accouchements/naissances
- Périnatalité/post-partum
- Gynécologie
- Jeunesse – santé adolescents
- Santé scolaire
- Hygiène dentaire scolaire
- Jeunes en difficulté
- Familles en difficulté
- Santé publique
- Soins infirmiers

- Réadaptation / ergothérapie / physiothérapie
- Nutrition clinique
- Soins spirituels
- Activités respiratoires / physiologie respiratoire
- Psychiatrie
- Psychoéducation
- Psychologie
- Travail social
- Chirurgie
- Pharmacie
- Prévention des infections
- Soins/services d'urgence
- Imagerie médicale
- Cardiologie
- Administration en santé et services sociaux
- Supervision de stagiaires en santé et services sociaux
- Recherche en santé et services sociaux
- Soins intensifs et soins critiques

C) Alignement avec les besoins de nos diverses clientèles

Nos clientèles étant diversifiée, il est important d'écouter leurs besoins respectifs lorsque cela est possible et d'essayer de créer une collection qui reflète leurs intérêts. Cela est possible en étant à l'affût des recommandations, en consultant les nouveautés littéraires en santé dans les diverses librairies ou en comparant nos collections aux collections d'autres bibliothèque de santé et services sociaux. Aussi, si les clientèles d'un point de service à l'autre sont différentes au niveau de leur composition, il est important de le refléter au niveau de la collection. Pour ce qui est des périodiques auxquels est abonnée la bibliothèque, les bibliothécaires doivent régulièrement faire une évaluation de la collection en analysant l'utilisation de chaque titre par notre clientèle.

Nos clientèles étant diversifiées, il est important de s'assurer que nos collections reflètent les besoins de chacun.

En plus de la qualité des contenus et la rigueur scientifique, quelques grandes lignes doivent être considérées pour inclure des documents pour nos différentes clientèles :

- Pour nos **clientèles ouvrant dans la clinique** : s'assurer d'avoir en collection des documents axés sur la clinique et les pratiques professionnelles – soins et services de première ligne, spécialisés et sur-spécialisés

- Pour notre **personnel des centres de recherche** : s'assurer d'avoir en collection des documents pour la recherche en santé et services sociaux et/ou avec un contenu davantage axé sur les connaissances/avancées scientifiques
- Pour notre **personnel gestionnaire** : s'assurer d'avoir en collection des documents concernant la gestion des services en santé et services sociaux
- Pour nos **étudiant.es/stagiaires** : s'assurer d'avoir en collection des documents généraux, destinés aux apprenants
- Pour les **patient.es et proches** : s'assurer d'avoir en collection des documents avec un contenu scientifique vulgarisé pour le grand public

D) Qualité de l'information en santé et services sociaux

Il est primordial d'offrir à la clientèle de la bibliothèque une information de qualité. Pour cela, plusieurs stratégies sont implantées et doivent être suivies par les bibliothécaires.

- Au niveau de la collection de livres pour les professionnel.les, les bibliothécaires doivent s'assurer de se procurer des ouvrages publiés par des éditeurs reconnus pour la rigueur scientifique de leurs collections.
- Quant aux périodiques et aux bases de données, ils doivent aussi être produits par des éditeurs et des institutions reconnus pour leur rigueur scientifique. Les articles présents dans ces périodiques et ces bases de données doivent faire l'objet d'un processus scientifique et être contre-vérifiés par des experts le plus possible (révision par les pairs).
- La collection pour les patients présente un double défi, celui d'offrir une information facile à comprendre pour la clientèle tout en étant produite par des experts reconnus dans le domaine. Pour cela, la vérification des auteurs est très importante, tout autant que la méfiance envers les modes en santé et les fausses croyances.

E) Présence du français

La CIUSSS-EMTL est un établissement de santé et services sociaux dans un milieu francophone. La littérature scientifique est cependant en grande majorité en anglais.

Compte tenu de l'importance d'avoir des ouvrages récents, du développement de sujets plus spécialisés, et de la grande présence de la langue anglaise dans le milieu scientifique, l'achat d'ouvrages en anglais est incontournable. Les publications récentes, les sujets couverts, et la qualité de l'information seront les critères priorités et non la langue.

Toutefois, la bibliothèque s'engage, pour ses **collections destinées aux professionnel.les, médecins, chercheurs.euses ou stagiaires/étudiant.es**, à prioriser l'achat de documents en français quand ils répondent aux précédents critères, ou les traductions françaises quand elles sont disponibles.

Les traductions françaises d'ouvrages en collection pourront aussi être acquises plus tard, si le contenu est toujours pertinent.

Pour les **collections aux patient.es (grand public)**, comme nous sommes dans un milieu francophone et que pour ce type d'ouvrage le français est davantage présent, seulement des ouvrages en français seront achetés, sauf exceptions.

F) Accès des collections pour toutes nos clientèles, peu importe le lieu de travail

Nos clientèles sont réparties sur tout le territoire du CIUSSS-EMTL et non pas seulement dans les 3 points de services situés dans les centres hospitaliers. Il est donc important de nous assurer que les collections soient accessibles pour tous, facilement, peu importe le lieu de travail.

Pour ce faire :

- Les collections de livres imprimés peuvent circuler via le courrier interne pour rejoindre l'ensemble des établissements du CIUSSS-EMTL
- Il est important de développer des collections électroniques (livres et périodiques), pour permettre l'accès rapide à une grande partie de notre collection
- Un Proxy doit être disponible pour permettre à tous nos utilisateurs d'accéder à nos ressources électroniques, peu importe le lieu de travail (incluant à la maison, en GMF, soins à domicile, sur la route)
- Maintenir un site web qui permet un accès facile et direct aux ressources électroniques (liens proxifiés, accès aux PDF des publications aux patients)

G) Respect des droits d'auteur/licences

En tant que bibliothèque, nous nous devons de s'assurer du respect des droits d'auteur et des licences négociées avec les différents éditeurs pour les ressources électroniques.

Les licences des ressources acquises doivent nous permettre une diffusion à toutes nos clientèles, et non pas à un groupe restreint. Ces accès doivent être pris en compte lors de l'acquisition des ressources et doivent ensuite être respectés dans notre utilisation et nos outils de diffusion. Nos licences, contrats d'utilisation et conditions d'utilisation doivent être consignés afin de pouvoir être consultés facilement.

H) Membre du réseau Santécom

La bibliothèque du CIUSSS-EMTL est membre du réseau Santécom (<https://catalogue.santecom.qc.ca/>). Ce statut nous permet de rendre plus facilement accessible notre collection aux autres établissements du réseau de la santé et services sociaux faisant partie de Santécom, mais aussi un accès plus facile, via le prêt-entre-bibliothèques, aux autres collections du réseau à notre clientèle.

La collection globale de Santécom est donc prise en compte dans nos décisions d'acquisitions et d'élagage de documents. La disponibilité ou non de documents dans Santécom, pouvant être pertinents

pour nos collections, fait partie des critères de prises de décisions pour l'achat ou l'élitage de documents.

I) Collection récente

Dans le milieu de la santé et des services sociaux, dans un contexte scientifique, clinique et de recherche, l'information peut devenir vite désuète. Il est donc primordial d'avoir une collection la plus à jour possible et récente. Les documents plus vieux peuvent être considérés pertinents pour une valeur historique, mais la majorité de la collection devrait offrir à notre clientèle un accès aux données les plus récentes possibles.

SECTION 3 - Développement des collections

A) Acquisitions

I. Livres (imprimés et électroniques)

a. Sources d'acquisition/outils de sélection

Livres imprimés

Une liste d'éditeurs à prioriser est construite par les bibliothécaires. Cette liste est mise à jour annuellement et/ou au besoin. Les catalogues de ces différents éditeurs sont consultés régulièrement pour cibler des ouvrages récents pertinents à acquérir pour nos collections.

Des éditeurs francophones et anglophones, québécois, canadiens ou internationaux, sont sélectionnés pour leur réputation dans le domaine scientifique et collections en santé et services sociaux.

D'autres sources sont aussi utilisées comme les suggestions d'achat faites par notre clientèle ou équipes consultées (voir Section C), les annonces reçues deancements de livres, la consultation de grands catalogues de bibliothèques universitaires, nationales (ex. BanQ) ou WorldCat.

Livres électroniques

Pour les livres en format électronique, nous utilisons la plateforme ProQuest. Le catalogue général de Proquest est donc notre outil pour cibler des achats potentiels pour notre collection de livres électroniques.

Critères de sélection

Les critères suivants seront pris en compte lors des décisions reliées à l'acquisition de nouveaux livres, que ce soit pour les versions imprimées ou électroniques :

- Publications récentes (5 années et +)
- Source de qualité, scientifiquement validée
- En lien avec disciplines cliniques et/ou axes d'excellence ou de recherche du CIUSSS-EMTL
- Pertinence pour plusieurs personnes / équipes
- Prix vs utilisation potentielle intéressant
- Budget disponible
- Sujets pertinents pour couvrir des sujets moins couverts par les collections

Procédure d'acquisition

Les titres à acquérir, selon les budgets disponibles, sont sélectionnés par les bibliothécaires. La liste est ensuite envoyée aux technicien.nes en documentation attitré.es aux achats des livres pour faire les commandes. Une fois les documents achetés, les technicien.nes s'occupent du catalogage, de la préparation matérielle et la mise en circulation.

II. Périodiques, bases de données et autres ressources électroniques

Évaluation des abonnements

Annuellement, l'utilisation de la collection des abonnements aux périodiques ou autres ressources électroniques (ex. Bases de données) est évaluée. Pour chacun des titres, les statistiques d'utilisation, disponibles sur les sites web des éditeurs, sont consultées.

Pour l'évaluation des périodiques, les 3 dernières années sont prises en compte. Un prix estimé par article est ainsi calculé : moyenne des consultations des 3 dernières années / prix estimé de l'abonnement. Sauf si une grande augmentation des prix est constatée, ou des restrictions budgétaires importantes sont imposées, les titres sont conservés un minimum de 3 ans.

Les titres représentant un prix de 50\$ et + par articles sont évalués pour le renouvellement ou non.

Pour les autres ressources électroniques, l'utilisation en général est considéré vs le prix de l'abonnement. Si l'utilisation est considérée suffisante en lien avec le prix demandé, les ressources seront conservées. Sinon, elles seront sujettes à annulation.

Cette évaluation se fait toujours en fonction des budgets alloués pour la collection.

Critères pour les renouvellements

Les titres de périodiques représentant un coût inférieur à 50\$ par articles, ou les ressources électroniques ayant des statistiques d'utilisation suffisantes, dont l'éditeur est toujours reconnu et le contenu scientifiquement rigoureux, seront conservés, à moins de restrictions budgétaires importantes.

Critères pour l'annulations d'abonnements

Les titres de périodiques représentant un coût supérieur à 50\$ par articles, ainsi que les ressources électroniques dont les statistiques d'utilisation ne sont pas suffisantes, sont sujets à annulation. Les titres annulés seront ceux :

- représentant un coût trop élevés en fonction du budget disponible
- concernant des sujets représentés par d'autres titres dans notre collection de périodiques ou de ressources électroniques

- Concernant des sujets moins pertinents pour nos champs de pratique et axes de recherche
- Disponibles facilement dans nos différents réseaux de prêts-entre-bibliothèques

Les titres ne répondant pas à ces critères seront considérés pour des renouvellements, si les budgets le permettent.

Les titres annulés seront remplacés par des nouveaux titres si les budgets le permettent.

Sources d'acquisition/Outils de sélection

Des sujets potentiels à regarder sont d'abord définis par les bibliothécaires selon les titres annulés et les sujets à développer dans la collection.

Une fois les sujets ciblés :

- Consultation de listes de périodiques du domaine visé et les facteurs d'impact
- Consultation des catalogues d'éditeurs, reconnus pour leur valeur scientifique, pour repérer des titres répondant aux besoins de la collection

Les prix des titres ciblés sont ensuite demandés aux éditeurs pour considérer ou non l'achat.

Les suggestions reçues par les professionnel.les ou équipes sont aussi une source de titres à évaluer et cibler pour les nouvelles acquisitions (*voir section C*).

Critères de sélection de nouveaux abonnements

Les critères suivants seront pris en compte pour sélectionner les nouveaux abonnements à acquérir :

- Le prix vs budgets disponibles
- La qualité du contenu (éditeurs et facteurs d'impact)
- Le sujet couvert en lien avec les besoins de la collection (*couverture des axes d'excellence et disciplines, voir section 2A et 2B*)
- L'utilisation potentielle selon les clientèles concernées
- L'accès possible, de façon perpétuelle, aux archives (*perpetual access*)

Procédure d'acquisition/renouvellements

Les titres à renouveler, annuler et acquérir, sont sélectionnés par les bibliothécaires. Les bibliothécaires contactent ensuite les éditeurs pour recevoir les factures finales. Ces factures sont envoyées aux technicien.nes en documentation pour le paiement.

La liste finale des abonnements pour l'année est aussi envoyée aux technicien.nes en documentation pour les modifications à faire au catalogue (Santécom) et Docline. Les bibliothécaires assurent la mise-à-jour du site web.

II. Collections patients

a. Sources d'acquisition/outils de sélection

Différentes sources peuvent être utilisées pour cibler les livres à acquérir :

- Grands catalogues de bibliothèques comme BanQ et WorldCat
- Librairies québécoises
- Éditeurs internationaux – pays de la francophonie
- Suggestions d'achat reçues de professionnel.les de la santé et services sociaux

b. Critères de sélection

Les critères suivants seront pris en compte lors des décisions liées à l'acquisition de nouveaux livres pour les collections patients :

- Publications récentes (5 années et +)
- Contenu francophone (sauf exceptions)
- Contenu appuyé sur une rigueur scientifique
- Auteurs crédibles / professionnel.les du milieu de la santé et services sociaux
- Contenu accessible pour tous, à l'intention des patients, familles et grand public
- En lien avec disciplines cliniques du CIUSSS-EMTL
- Sujets pertinents pour couvrir des sujets moins couverts par les collections
- Budget disponible

B) Gestion des dons

La bibliothèque accueille avec reconnaissance les propositions de dons de documents provenant du personnel, de notre clientèle, des organismes partenaires ou du grand public. Cependant, afin d'assurer la cohérence, la pertinence et la qualité de la collection, tous les dons sont évalués par les bibliothécaires selon les mêmes critères que les acquisitions régulières et en fonction de la politique de développement de la collection. (voir Section 3A)

Les livres sélectionnés seront remis aux technicien.nes en documentation pour le traitement documentaire et la mise en circulation.

Les livres qui ne seront pas sélectionnés seront offerts en dons dans le réseau des bibliothèques en santé et services sociaux (liste RQBS) et à l'interne à nos clientèles (livres à donner). Les livres qui n'auront pas trouvé preneurs seront mis au recyclage.

C) Gestion des suggestions d'achat

La bibliothèque encourage la participation de la clientèle au développement de la collection. Les suggestions d'achat sont un moyen privilégié pour assurer que la collection demeure représentative des besoins réels des clientèles desservies.

Les suggestions d'achat sont évaluées par les bibliothécaires selon les mêmes critères que les acquisitions régulières et en fonction de la politique de développement de la collection. (*voir Section 3A*)

Il est de la responsabilité des bibliothécaires de tenir informé le demandeur sur le statut de sa décision (acceptée ou refusée) ainsi que sur le processus et les délais d'acquisitions. Si la suggestion est refusée, les bibliothécaires expliquent au demandeur leurs décisions.

Les suggestions acceptées sont ensuite transmises aux technicien.nes en documentation pour procéder à l'achat, au traitement documentaire et à la mise en circulation.

Les demandeurs sont informés dès que le livre est prêt à être emprunté et ont la priorité sur le 1er prêt du document.

L'acquisition des suggestions d'achat acceptées peut se faire à la période ou la suggestion a été reçue, mais les bibliothécaires se réservent le droit d'attendre la période annuelle d'acquisitions pour effectuer l'achat si une évaluation plus poussée est nécessaire.

D) Documents produits par le CIUSSS-EMTL

Les documents édités par le CIUSSS-EMTL, disponibles en version imprimée, sont conservés dans l'un ou l'autre des points de service de la bibliothèque. Ces documents ne seront jamais élagués, sauf exceptions si demandé par l'organisation.

Ces documents sont repérés :

1. Via la liste des demandes d'ISBN (portail BanQ pour le dépôt légal)
2. Via des documents référés par nos clientèles

Un suivi est fait régulièrement par les bibliothécaires pour obtenir les versions imprimées de ces documents, en utilisant le portail BanQ pour le dépôt légal, le site web et l'extranet du CIUSSS-EMTL.

E) Élagage

I. Critères des candidats à l'élagage

Les critères suivants seront considérés pour dresser une liste de documents soumis à l'élagage (candidats à l'élagage)

Actualité de l'information

- Documents datant de 15 ans et +
- Informations dépassées, particulièrement en santé et services sociaux où les connaissances évoluent rapidement.
- Nouvelles éditions disponibles ;
- Absence de valeur historique ou patrimoniale justifiant la conservation.

État physique et format

- Documents endommagés, incomplets, annotés ou présentant des signes de dégradation importante
- Supports obsolètes ou non compatibles avec les équipements disponibles (ex. CD-ROM, VHS).

Usage

- Le document n'est plus utilisé depuis plus de 10 ans par la clientèle de la bibliothèque.

Qualité et fiabilité

- Contenu ne répondant plus aux standards actuels de rigueur scientifique ou professionnelle.

Pertinence avec les axes de la collection

- Contenu ne correspondant pas aux axes/sujets de la collection

II. Processus d'élagage

Les documents qui seront élagués sont sélectionnés par les bibliothécaires lors du processus d'évaluation de la collection, à partir de la liste de candidats à l'élagage.

La liste des documents élagués est transmise aux technicien.nes en documentation qui s'occupent des différentes étapes de l'élagage :

- Retrait des rayons
- Modifications requises au catalogue
- Rédaction de la liste de dons pour l'envoi à la liste RQBS

Les documents retirés peuvent être remplacés par une édition plus récente ou par une ressource électronique équivalente lors de la prochaine période d'acquisition. Les bibliothécaires évalueront la pertinence de ces remplacements.

Les documents élagués seront offerts en dons (aux particuliers ou autres bibliothèques du réseau de la santé et services sociaux) ou recyclés ou éliminés selon leur état. (*voir section B – Gestion des dons*)

III. Fréquence

L'élague est effectué de manière systématique. L'ensemble de la collection se doit généralement d'être évaluée pour l'élague sur un cycle de cinq ans ou au besoin.

SECTION 4 - Maintien de la collection

A) Budget

La bibliothèque a un budget annuel alloué pour les acquisitions

Le montant du budget disponible pour les acquisitions est fourni aux bibliothécaires par la gestionnaire, le plus tôt possible dans l'année. Les bibliothécaires s'engagent ensuite à prendre les décisions pour les acquisitions, en fonction du budget alloué, sans dépassement de coûts. Il est du devoir des bibliothécaires de faire des choix éclairés permettant de maintenir une collection de périodique et de livres tout en balançant le budget afin d'assurer le paiement des autres factures permettant de maintenir les fonctions et services de la bibliothèque.

Afin de maintenir une collection le plus à jour possible, représentant les différents axes d'excellence et disciplines du CIUSSS-EMTL, un budget minimum est nécessaire. Si ce budget est trop restreint, il oblige les bibliothécaires à procéder à un développement de collection limité qui ne répond pas aux besoins de tous.

Dans cette optique, les gestionnaires de la Direction de l'enseignement, la recherche et l'innovation (DÉRI) s'engagent à promouvoir l'importance, auprès du service des finances, que le budget alloué pour les acquisitions de la bibliothèque soit suffisant pour mettre à la disposition de nos clientèles des informations de qualité, à jour et pertinentes pour leur pratique clinique et recherche.

B) Livres perdus, abîmés ou manquants

I. Critères pour décider (ou non) du remplacement

Un livre perdu ou manquant peut être remplacé s'il remplit certains critères. Ceux-ci peuvent être résumer ainsi :

- Le livre est emprunté par plusieurs membres de notre clientèle dans les dernières années.
- Le livre a été acheté récemment (5 dernières années).
- Le livre touche à une discipline qui constitue un axe d'excellence du CIUSSS.
- Le livre ne se retrouve pas dans d'autres établissements de santé et services sociaux et est pertinent.

Si le livre à remplacer est onéreux, il peut être intéressant de réfléchir sur son remplacement. Si c'est un livre vieillissant sur un axe d'excellence, peut-être qu'une nouvelle édition sera bientôt disponible et qu'il serait plus judicieux d'attendre celle-ci plutôt que de le racheter.

Aussi, si le livre n'est pas sur un axe d'excellence mais sur une autre discipline quelconque et qu'il est facile à obtenir avec le PEB, le racheter n'est peut-être pas nécessaire.

II. Procédure pour remplacement

Le remplacement du livre ne peut se faire que s'il est encore disponible en librairie. Si c'est le cas, le bibliothécaire contacte le ou la technicien.ne en documentation de son port d'attache pour faire le rachat et le traitement documentaire.

Les technicien.nes en documentation sont aussi responsables de faire les modifications au catalogue pour les exemplaires perdus, manquants ou abîmés qui ne seront pas remplacés.

C) Mises à jour – Nouvelles éditions

I. Critères pour décider (ou non) de l'achat de nouvelles éditions

Lorsqu'une nouvelle édition d'un livre est publiée, l'acheter peut s'avérer intéressant si ce livre remplit certains critères. Les voici :

- L'ancienne édition du livre est dans notre collection.
- L'ancienne édition du livre est régulièrement empruntée.
- Le livre porte sur un axe d'excellence du CIUSSS.
- La nouvelle édition est en français

II. Procédure pour l'acquisition de nouvelles éditions

La publication d'une nouvelle édition d'un livre papier vieillissant peut être l'occasion de l'acheter en version numérique, s'il est disponible sur la plateforme Proquest. La même procédure s'applique pour l'acquisition de nouvelles éditions. Se référer à la procédure d'acquisition expliquée plus haut (section 3A).

D) Évaluation – Couverture de thèmes/disciplines à développer

Il est important de faire une évaluation annuelle de la collection pour vérifier si certaines disciplines sont peu représentées dans notre collection. Cela peut être fait en regardant l'année de parution des livres sur un thème en particulier, pour voir si une mise à jour par l'achat d'ouvrages plus récents serait pertinent. Un petit nombre de livres sur une discipline, surtout un de nos axes d'excellence, peut aussi indiquer un besoin d'acheter des ouvrages sur ce sujet.

D'un autre côté, certaines disciplines prennent plus d'importance ou évoluent rapidement dans le domaine de la santé et services sociaux (ex: IA en santé, oncologie, thérapie cellulaire), ce qui doit se refléter dans la collection lorsque les bibliothécaires le jugent pertinent. D'autres disciplines n'évoluent pas beaucoup (anatomie) ce qui peut se refléter par le peu d'écrits publiés sur le sujet. Ces deux tendances se refléteront probablement dans la collection.

Cette évaluation est faite par les bibliothécaires de façon annuelle, en période d'acquisition, et selon les budgets alloués.

SECTION 5 – Révision et mise à jour des lignes directrices

A) Fréquence et processus de mise à jour des lignes directrices

Ces lignes directrices seront révisées et mises à jour à toutes les 5 ans et/ou au besoin. Les bibliothécaires sont responsables de la mise à jour. Le contenu sera révisé et si des modifications sont apportées, les lignes directrices seront soumises à nouveau à l'équipe de la bibliothèque et aux gestionnaires pour approbation.

ANNEXE 1

Voici les différentes directions, de même que les expertises et les centres de recherche qui influencent nos politiques d'acquisition.

I. Direction SAD (soutien à domicile) et réadaptation des programmes SAPA et de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique

(https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/a-propos-ciusss/organigramme/DSRPSD_Organigramme_MAJ_2025-09-03.pdf)

- Déficience physique
- Déficience intellectuelle
- Trouble du spectre de l'autisme (adultes)
- Réadaptation
- Soutien à domicile
- Gériatrie

II. Direction de l'hébergement en soins de longue durée (DHSLD) ([DHSLD Organigramme 2025-09-03.pdf](#))

- Hébergement en soins de longue durée
- CHSLD

III. Direction programme jeunesse et activités en santé publique ([DPJASP Organigramme MAJ 2025-08-31.pdf](#))

- Pédiatrie
- Néonatalogie
- Obstétrique/accouchements/naissances
- Périnatalité/post-partum
- Gynécologie
- Jeunesse – santé adolescents
- Santé mentale jeunesse
- Santé scolaire
- Hygiène dentaire scolaire
- Jeunes en difficulté
- Familles en difficulté
- Santé publique

Direction des programmes santé mentale, dépendance et itinérance / Mission universitaire IUSMM
([Organigrammes: CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal](#))

- Psychiatrie (hébergement, hospitalisation, ambulatoire)
- Dépendance
- Itinérance
- Troubles anxieux et de l'humeur
- Suivis dans le milieu (domicile)
- Troubles psychotiques
- Troubles relationnels et de la personnalité
- Troubles concomitants (itinérance, dépendance)
- Surspécialisations en psychiatrie (mission universitaire) :
 - Psychiatrie neurodéveloppementale adulte (PPNA)
 - Psychiatrie légale
 - Réadaptation intensive
 - Gériopsychiatrie

IV. Direction des soins infirmiers ([DSI Organigramme MAJ 2025-06-20.pdf](#))

- Soins infirmiers – volets
 - Première ligne
 - Jeunesse
 - Santé publique
 - Gériatrie
 - Soins à domicile
 - Fin de vie / Soins palliatifs
 - Santé mentale
 - Dépendance
 - Déficience intellectuelle
 - Mère-enfant
 - Médecine
 - Périopératoire
 - Soins critiques
 - Oncologie
 - Soins de peau
 - Chirurgie
 - Urgence
 - Ophtalmologie
 - Néphrologie

V. Direction des services de santé multidisciplinaires ([DSSM Organigramme MAJ 2025-06-20.pdf](#))

- Première ligne – CLSC

- Vaccination
- Maladies chroniques
- Médecine familiale
- Services psychosociaux
- Réadaptation / ergothérapie / physiothérapie
- Nutrition clinique
- Soins spirituels
- Activités respiratoires / physiologie respiratoire
- Psychoéducation
- Psychologie
- Travail social

VI. Direction médicale et des services professionnels ([DMSP Organigramme MAJ 2025 6 20.pdf](#))

- Chirurgie
 - Orthopédie
 - ORL
 - Thoracique
 - Gynécologie
 - Colorectale
 - Urologie
- Cancérologie (programme)
 - Oncologie
 - Hémato-oncologie et thérapie cellulaire
 - Radio-oncologie
- Pharmacie
- Prévention des infections
- Ophtalmologie (programme)
- Soins d'urgence
- Imagerie médicale
- Unités / Services
 - Cardiologie
 - SRSAD
 - Pneumologie
 - Néphrologie
 - Neurologie
 - Médecine interne
 - Endoscopie
 - Soins critiques
 - Suppléance rénale
 - Unité coronarienne
 - Hémodynamie

Axes d'excellence (<https://ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/propos/axes-dexcellence>)

- Immuno-oncologie (cancers du sang)
 - o Hémato-oncologie
 - o Thérapie cellulaire
 - o Centre de greffe – cellules souches hématopoïétiques
- Santé mentale (IUSMM – mission universitaire)
 - o Psychothérapie
 - o Premiers épisodes psychotiques
 - o Psychiatrie légale
 - o Psychiatrie neuo-développementale
 - o Réadaptation intensive
 - o Hébergement en santé mentale
 - o Troubles psychotiques
 - o Troubles de l'humeur
- Santé des reins – Néphrologie (HMR)
 - o Dialyse
 - o Greffe rénale
 - o Suppléance rénale
 - o Glomérulopathies
 - o Hypertension artérielle
- Santé de la vision - Ophtalmologie (Centre universitaire d'ophtalmologie – HMR)
 - o Greffe de cornée
 - o Immunologie oculaire
 - o Thérapie cellulaire
 - o Cellules souches
 - o Implantation de prothèses de vision artificielle

II. Centre d'expertise en technologie de l'information en santé mentale, dépendance et itinérance – CETI-SMDI (<https://ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/propos/centre-dexpertise-en-technologie-de-linformation-en-sante-mentale-dependance-et-itinerance-ceti-smdi>)

- Santé mentale numérique

III. Centre de recherche HMR (<https://crhmr.ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/fr>)

Axes de recherche

- Immunologie et oncologie
 - o Centre d'excellence en thérapie cellulaire (CETC)
 - o Centre de commercialisation de l'immunothérapie du cancer (C3i)
 - o Institut universitaire en hématologie-oncologie et en thérapie cellulaire (IHOT)
- Santé de la vision
 - o Centre universitaire d'ophtalmologie (CUO) de l'Université de Montréal
- Néphrologie
 - o Insuffisance rénale
 - o Maladies rénales
- Recherche évaluative et expérience patient
 - o Expérience de soins
 - o Engagement des patients
 - o Gestion des symptômes
 - o Gestion de la douleur

IV. Centre de recherche de l'IUSMM (<https://criusmm.ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/fr>)

a. Centres d'études

- Centre québécois de référence à l'approche IPT (Programme intégratif de thérapies psychologiques)
- Centre d'étude sur le trauma (CET)
- Centre d'études sur la réadaptation, le rétablissement et l'insertion sociale (CÉRRIS)
- Centre d'études sur le stress humain (CESH)
- Centre d'études sur les troubles obsessionnel-compulsif et les tics (CETOCT)
- Centre d'études en sciences de la communication non verbale (CESCNOV)

b. Chaires de recherche

- Neurosciences des systèmes et neuroimagerie cognitive
- Schizophrénie
- Design pour la cybersanté mentale
- Modulation hormonale des fonctions cognitives et émotionnelles
- Origines développementales de la vulnérabilité et de la résilience
- Santé mentale et travail
- Déficience intellectuelle et troubles du comportement
- Stress humain
- Réduction des inégalités sociales en santé
- Sciences du sexe et du genre