

AIDE-MÉMOIRE

Stages en soins infirmiers (auxiliaires et techniciennes)

Pour toutes questions concernant la logistique et les inscriptions des stagiaires :

stages.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Service des stages et de la relève étudiante (DRHCAJ)

PRÉREQUIS AU DÉBUT DE STAGE

<p>NOUVEAUX ENSEIGNANTS Formation générale Une attestation de présence vous sera remise à la fin de la journée de formation, vous octroyant 7 heures de formation non accréditée à déclarer à l'OIIQ.</p>	<p>Assister à la journée de formation générale OBLIGATOIRE offerte trois fois par année (hiver, automne et printemps), selon un calendrier préétabli. Lors de cette journée, vous serez présentées les modalités générales en matière de gestion administrative des stages, de logistique d'accueil et d'intégration des stagiaires et la transmission d'informations visant les politiques et procédures en soins ainsi que certains documents de références cliniques. Vous recevrez la convocation par la coordination de stage de votre établissement d'enseignement.</p>
<p>ENSEIGNANTS N'AYANT JAMAIS ÉTÉ SUR L'UNITÉ D'ACCUEIL</p>	<p>HMR et HSCO : Prendre un rendez-vous auprès du (de la) chef d'unité de soins ou son (sa) remplaçant(e) au moins deux (2) semaines avant le début du stage afin de prévoir une période d'observation sur l'unité. (Selon les besoins du professeur une orientation plus approfondie offerte par l'établissement d'enseignement pourrait être nécessaire). La visite des lieux physiques du site où s'effectuera le stage est également sous la responsabilité de l'établissement d'enseignement.</p>

LOGISTIQUE

Acheminer le formulaire de demande logistique, complété, à : stages.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

	Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR)		Hôpital Santa-Cabrini Ospedale (HSCO)	
<p>APPLICATIONS CLINIQUES</p>	<input type="checkbox"/> Accu-Chek	<p>Vous devez vous présenter au département de biochimie afin d'obtenir votre code, ainsi qu'à chaque changement d'unité afin d'activer votre code dans la nouvelle unité. (Sous-sol, Pavillon Marcel-Lamoureux) (Valide 6 mois)</p>	<input type="checkbox"/> Nova glucomètre	<p>Obligation de lecture du power point de formation sur le glucomètre ET obligation de réussite de la certification. Par la suite, votre code de glucomètre sera activé par le service du laboratoire. (Valide 12 mois)</p>
	<input type="checkbox"/> AcuDose Mckesson	<p>Contactez le chef d'unité ou l'AIC pour obtenir un code temporaire. (Valide 12 mois)</p>	<input type="checkbox"/> AcuDose Mckesson	<p>Obligation de lecture du guide AcuDose (pdf) Un code vous sera transmis. (Valide 12 mois) Unités : 6^e, 2AB, 2DE, urgence</p>
	<input type="checkbox"/> Chariot de médicaments	<p>Contactez l'infirmière qui a procédé à votre orientation sur l'unité ou l'AIC de l'unité afin d'obtenir le code.</p>	<input type="checkbox"/> Chariot de médicaments <input type="checkbox"/> Soft-lab	<p>Contactez l'infirmière qui a procédé à votre orientation sur l'unité ou l'AIC de l'unité afin d'obtenir le code. Un code sera transmis par le service de l'enseignement non universitaire (valide 3 mois) pour toutes les unités de soins.</p>
	<input type="checkbox"/> AH-223	<p>Formulaire papier</p>	<input type="checkbox"/> AH-223	<p>Formulaire numérique. Code : e9900 mot de passe : etudi001</p>