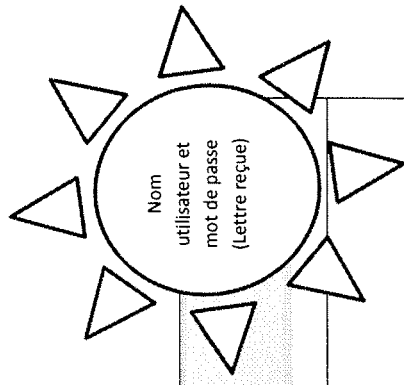


# AIDE-MÉMOIRE : OUVERTURE DE L'APPLICATION OACIS – LA PREMIÈRE FOIS !!

## ÉTAPE À SUIVRE...



Ouverture de session : nom d'utilisateur et mot de passe (enveloppe) :

Cliquer sur le petit carré blanc

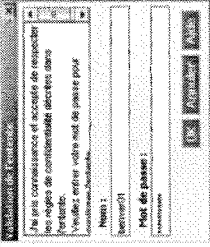


Cliquer sur exécuter

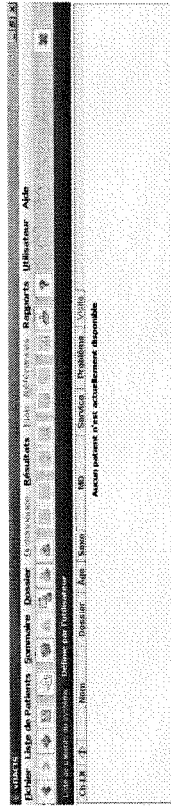
Changer le mot de passe :

Lire l'avis de confidentialité :














Signer l'avis de confidentialité en insérant votre nouveau mot de passe :




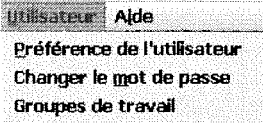
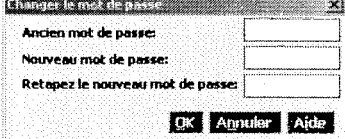
VOUS ÊTES MAINTENANT ENTRÉ DANS L'APPLICATION OACIS :



## Aide-mémoire / Boutons et colonnes de la barre de menu à l'application Oacis



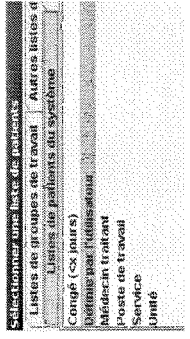
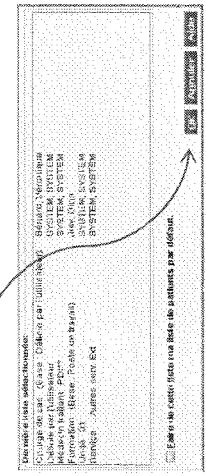

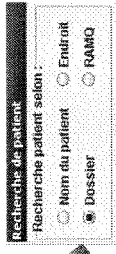
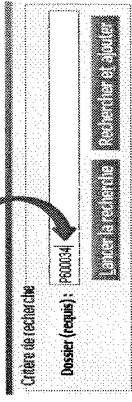



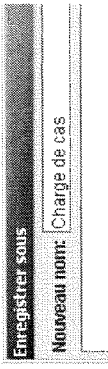


	Aller à l'écran précédent	Oacis garde en mémoire chacune des transactions exécutées par l'utilisateur, et ce, jusqu'à la fermeture de session
	Aller à l'écran suivant	
	Actualiser	Mettre à jour en temps réel les données à l'écran
	Enregistrer	Permet la sauvegarde des modifications apportées à la liste de patients
	Impression	Aperçu avant impression <i>(Privilège restreint, voir agente administrative)</i>
	Liste par défaut	Permet de revenir à votre liste de patients par défaut
	Liste courante	Permet de revenir au patient ponctuel recherché, suite à la recherche unique
	Sélectionnez une liste	Permet la sélection d'une liste de patient existante <i>(onglet : Liste de patients de l'utilisateur 3 Sélectionnez liste désirée)</i> ou Créer seconde liste <i>(onglet : Liste de patients du système / Défini par l'utilisateur)</i>
	Rechercher un patient	Permet d'ajouter un patient à votre liste de patients
	Recherche de patients unique	Permet de rechercher un patients sans l'ajouter à la liste <i>(ex. : Suivi d'un patients en remplacement d'un collègue en vacances)</i>
	Visualiseur de documents	Permet la visualisation du dossier clinique numérisé <b>complet</b>
	Fermer	Fermer l'application de façon sécuritaire
	Liste de documents	Visualiser <b>uniquement</b> les documents nouvellement numérisés au dossier de l'utilisateur

## Aide-mémoire : Changer le mot de passe Oacis

	Cliquer à la barre de menu
	Sélectionner : Changer le mot de passe
	Changer le mot de passe et cliquer sur OK au bas



## AIDE-MÉMOIRE - CRÉATION LISTE DE PATIENTS

<p>1. Ouverture de session OACS</p> 	<p>2. Cliquez</p> 	<p>3. Cliquez : Définie par l'utilisateur</p> 	<p>4. Cliquez sur <b>OK</b> au bas de la fenêtre</p> 
<p>5. Cliquez</p> 	<p>6. Cliquez sur dossier</p> 	<p>7. Tapez # dossier</p>  <p>ATTENTION « P » MAJ.</p>	<p>8. Cliquez</p> <p><b>Rechercher et ajouter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour ajouter des # dossiers supplémentaire revenir à l'étape 7</li> <li>• Si non, poursuivez à l'étape suivante...9</li> </ul>
<p>9. Validez l'inscription</p> <p>Liste courante de patients * Test France</p> 	<p>10. Cliquez sur <b>OK</b></p> <p>*** ATTENTION *** ENREGISTREZ VOS INSCRIPTIONS RAPIDEMENT, SI VOTRE ÉCRAN BASCULE EN VEILLE VOUS PERDREZ VOS DONNÉES NON ENREGISTRÉES</p>	<p>11. Liste créée</p> 	<p>12. Enregistrez</p> 
<p>13. Enregistrez sous</p> <p>Enregistrer sous</p> <p>Nouveau nom: Charge de cas</p> 	<p>14. Sélectionnez liste par défaut</p> 	<p>15. Cliquez sur</p> <p>Enregistrer</p> 	<p>16. Bravo! Tu as réussi !!!</p> 